

Zimmarin aulavalvojan / - vastaanottajan tehtävät KemPy:n uintivuoron aikana sunnuntaisin klo 16:00 – 20:35

- Valvoja / vastaanottaja on paikalla hyvissä ajoin ennen ensimmäisen uimakoulun alkua, mielellään noin 30 minuuttia aiemmin eli 16:00
 - Uimakoulukansio löytyy KemPy:n kaapista aulan perältä
 - Avain löytyy mustan kansion (sijaitsee aulassa) välistä
 - Ketään ei päästetä halliin sisälle eikä pukuhuoneisiin ennen kuin halli on muista kävijöistä tyhjä, eli ei ennen klo 17:00 !
 - Naulakoiden haku hieromatuolin takaa talviaikaan, jotta lasten ulkovaatteita voi ripustaa siksi aikaa naulakoihin.
- Kilpauimarit menevät pukuhuoneisiin ja uimaan itsenäisesti, heitä ei kirjata ylös aulassa, vaan valmentajat kirjaavat osallistujat altaalla
- Merkitse uimakoulukansion listoihin uimakouluihin tulijat
 - Lapset, joita vanhemmat eivät saata uimahalliin ohjataan istumaan ja odottamaan ”tätii” joka huolehtii lapset altaalle
 - Vesirallilaiset menevät pukuhuoneisiin ja altaalle itsenäisesti
- Kerää uimaliput (lippua vastaanottaessasi varmista kysymällä, että tulija on KemPy:n jäsen, sunnuntain uintivuoro on vain KemPy:n jäsenille)
 - Keltainen on lastenlippu ja sininen aikuisten lippu
 - Rahalla ei voi maksaa !
 - Alle kouluikäisistä ei mene maksua (lippua)
- Vanhempien kysymyksiin jokainen vastaa tietojensa ja taitojensa mukaan
 - Ota selvää mikäli et tiedä tai ohjaa esim. Heikki Posion tai Pauli Kyllösen juttusille ja mikäli molempia ei ole tavoitettavissa niin sitten ohjata laittamaan sähköpostia osoitteeseen kempyswim@gmail.com.

HUOM! Uimakouluihin ei oteta ennakoilmoittautumisia. Alkavista uimakouluista on tietoa KemPy:n nettisivuilla <http://www.kempeleenpyrinto.fi/uinti/> ➔ käske vanhempien seurata sivuston ilmoittelua.

- Huolehdi avaimet oikeisiin ”nauloihin”
- Tiedota mahdollisista poikkeuksista (esim. syys-, joului- ja talvilomista) sekä viimeisistä uimakouluilmoittautumispäivistä (löytyy läsnäololomakkeesta).
- Laske kävijämäärät yhteen
 - Uimakoululaiset + lastenliput (ei kilpauimareita)
 - Aikuisten liput
 - ➔ merkitse kävijämäärien seurantavihkoon (Zimmarin vihko) lasten lukumäärä ja aikuisten lukumäärä niihin varattuihin sarakkeisiin

HUOM! Seurantavihko jätetään tiskille

- Vie uimakoulukansio ja uimaliput uimakoulujen päätyttyä takaisin KemPy:n kaappiin

Aulavalvoja / - vastaanottaja huolehtii ennen lähtöään, että aula on siisti ja siinä kunnossa kun se oli saapuessa!